

HOTĂRÂRE

privind completarea Anexei nr. 2 din H.C.L. nr. 102/2012

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, Județul Gorj;

Având în vedere:

- adresa nr. 7547/14.10.2019 a Direcției publice de Patrimoniu Târgu Jiu, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 45954/14.10.2019;
- raportul de specialitate nr. 47515/22.10.2019 al Serviciului Agricol-Cadastru;
- referatul de aprobare nr. 47555/22.10.2019 al domnului Primar al Municipiului Târgu Jiu;
- prevederile H.C.L. nr. 102/2012;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art.139, alin. 1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea Anexei nr. 2 din H.C.L. nr. 101/2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate – activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice și a Caietului de sarcini aferent acestei activități, după cum urmează:

- Parcare Super 200, suprafață 2949 mp., prioritate 1;
- Parcare Complex Comercial, suprafață 3942 mp., prioritate 1.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică și Serviciul Gospodărie Comunitară.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Serviciului Gospodărie Comunitară, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR,

Marcel – Laurențiu Romanescu



**AVIZAT,
SECRETAR,
Grigore Jianu**

Nr. 47555/22.10.2019

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind completarea Anexei nr. 2 din H.C.L. nr. 102/2012

Având în vedere:

- adresa nr. 7547/14.10.2019 a Direcției publice de Patrimoniu Târgu Jiu, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 45954/14.10.2019;
- raportul de specialitate nr. 47515/22.10.2019 al Serviciului Agricol-Cadastru;
- prevederile H.C.L. nr. 102/2012;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d, alin. 7, lit. n și art.139, alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Față de cele expuse mai sus, în considerarea condițiilor de legalitate și oportunitate, propun adoptarea hotărârii în conținutul și forma din proiectul de hotărâre.

PRIMAR
Marcel - Laurentiu Romanescu





Nr. 47515 din 22.10 2019

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere necesitatea asigurării serviciilor de dezăpezire pentru parcurile publice situate în zona Pieței Centrale, respectiv Super 2000 și Complex Comercial, aflate în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu, vă rugăm să aprobați inițierea unui proiect de hotărâre pentru completarea Anexei nr. 2 din HCL nr. 102/2012 privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice și a Caietului de sarcini aferent acestei activități, după cum urmează:

- Parcare Super 2000, suprafață 2949 mp, prioritate 1
- Parcare Complex Comercial, suprafață 3942 mp, prioritate 1

Director tehnic,
Ing. Marius Ionescu

Șef Serviciu Gospodărie,
Ing. Ionuț Jilăveanu



serv. G.C.
Apk

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu
Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu

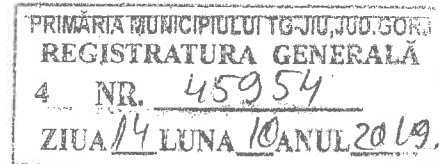
Str. A.I. Cuza, bl. 7, parter, Târgu Jiu, Gorj Tel: 0253-215025; 215026 Fax: 0253-214672

D.T.
CR

romania2019.eu
Responsabilitate la Cel mai înalt Nivel European

ISO 9001
U.C. (Certification)

NR. 7547 DIN 14.10. 2019



Către,
Primăria Municipiului Târgu Jiu

Având în vedere răspunsul dumneavoastră la adresele noastre nr.3288 din 25.04.2019 și nr.4864 din 01.07.2019, vă solicităm efectuarea demersurilor necesare suplimentării obiectului contractelor încheiate la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu pentru servicii de salubritate și dezăpezire, cu incintele parcărilor publice cu plată situate în zona Pieței Centrale, respectiv Super 2000 cu o suprafață de 2949 m² și Complex Comercial cu o suprafață de 3942 m², aflate în proprietatea publică a Municipiului Târgu Jiu.

Director Executiv,
Tătaru Mihail



Șef Serviciul Patrimoniu,
Costinel Grindeanu

A

Ca
T Jiu

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
MUNICIPIUL TÂRGU-JIU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice și a Caietului de sarcini aferent acestei activități

Consiliul local al municipiului Târgu-Jiu, județul Gorj;
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre;
- referatul nr. 12250 din 23.03.2012 a Serviciului Gospodărie Comunală;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.110/2007 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCL nr.190/2010 privind reorganizarea DSC ca societate pe acțiuni cu denumirea SC EDILITARA PUBLIC SA;
- prevederile art.36 alin.2 lit.d, și alin.6 lit.a pct.14 din Legea 215/2001, republicată;
- avizul comisiilor de specialitate.

În temeiul art.45 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a serviciului de salubritate - activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini aferent serviciului de salubritate - activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Direcția Administrație Publică Locală, Direcția Tehnică, Direcția Economică, Serviciul Gospodărie Comunală și SC Edilitara Public SA Târgu-Jiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
Mergea Nicoleta



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETĂR,
Elena Ungureanu

Prezenta hotărâre a fost adoptată
cu un număr de 21 voturi din numărul
total al consilierilor în funcție

Tg-Jiu
Nr. 102 din 26.03.2012

REGULAMENT

al activității de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu

CAPITOLUL I Dispoziții generale

SECȚIUNEA I Domeniul de aplicare

ART. 1

Prevederile prezentului regulament se aplică următoarelor activități din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu:

1. curățare și transport a zăpezii de pe căile publice;
2. menținerea în funcțiune a căilor publice pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 2

Modul de organizare și funcționare a serviciului de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a. protecția sănătății populației;
- b. responsabilitatea față de cetățeni;
- c. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului;
- g. dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 3.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 3.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 3.3. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 3.4. licența - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 3.5. utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice

ART. 4

- a. Toți locuitorii municipiului Tg-Jiu, persoane fizice sau juridice, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- b. Locuitorii municipiului Tg-Jiu au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice.
- c. Operatorul serviciului de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- d. Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră

SECȚIUNEA a 3-a
Documentația tehnică

ART. 5

a). Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

b). Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

c). Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 6

(1) Operatorul serviciului va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a). hotărârea de dare în administrare a serviciului;
- b). planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c). documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d). documentele de receptie, preluare și terminare a lucrărilor cu:
- e). procese-verbale de măsuratori cantitative de execuție;
- f). instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g). normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități.
- h). planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- i). regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- j). avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- k). inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- l). instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- m). documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- n). registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 7

1. Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de curățare a zăpezii și poleiului, precum și operatorul care a primit în administrare acest serviciu, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 6 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
2. La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
3. Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a). data întocmirii documentului;
 - b). numărul de exemplare originale;
 - c). calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d). numărul de copii executate;
 - e). necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f). data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g). calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h). data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i). lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j). lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului opeartiv

ART. 8

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a). gradul de pericolozitate a utilajelor și instalațiilor;
 - b). gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c). gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d). necesitatea supravegherii utilajelor și instalațiilor.

ART. 9

În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II

Asigurarea serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate

SECȚIUNEA 1

ART. 10

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
 - a). pregătitoare;
 - b). de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
 - c). de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 11

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- (1) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- (2) organizarea unităților operative de acțiune;
- (3) întocmirea planului operativ;
- (4) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 12

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a). centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b). centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c). lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d). lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e). lista mijloacelor de comunicare;
- f). lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

- g). inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h). lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i). dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 13

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 14

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 15

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 16

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a). numele și prenumele dispecerului;
 - b). data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c). data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d). străzile pe care s-a acționat;
 - e). activitatea prestată;
 - f). forța de muncă utilizată;
 - g). utilajele/echipele care au acționat;
 - h). materia lele utilizate și cantitatea acestora;
 - i). temperatura exterioară;
 - j). condițiile hidrometeorologice;
 - k). grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l). semnătura dispecerului;
 - m). semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 17

- (1) Autoritatea administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a). să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b). suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

- c). dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitate, cazută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitată;
 - d). să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
 - (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.
 - (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
 - (6) Consiliul local Tg-Jiu poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
 - (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

ART. 18

- (1) Autoritatea administrației publice locale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul municipiului Tg-Jiu, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.
- (2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul local al municipiului Tg-Jiu.

ART. 19

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 20

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate

ART. 21

Operatorul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului de salubritate, care este SC Edilitara Public SA Tg-Jiu, aflată în subordinea Consiliului Local Tg-Jiu, are dreptul de a primi finanțare prin bugetele locale anuale pentru această activitate.

ART. 22

Operatorul activității de curățare a zăpezii și poleiului din cadrul serviciului de salubritate, are următoarele obligații:

- a). să țină gestiune separată pentru această activitate;
- b). să asigure prestarea serviciului conform prevederilor hotărârii de dare în administrare și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c). să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale;
- d). să răspundă în fața autorității administrației publice locale pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate stabiliți;
- e). să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează acest serviciu, în condițiile legii;
- f). să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice acestui serviciu, prevăzute de legislația în vigoare;
- g). să respecte prevederile hotărârii de dare în administrare a serviciului;
- h). să presteze activitatea de curățare a zăpezii și poleiului de pe căile publice din cadrul serviciului de salubritate a municipiului Tg-Jiu conform planului operativ de acțiune pentru timpul iernii;
- i). să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j). să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de dezăpezire, pentru a deservi întreaga comunitate a municipiului;
- k). să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- l). să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- m). să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale și tranzitorii

ART. 23

Prezentul regulament va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobare.



CAIET DE SARCINI
**pentru activitățile de curățare și transport zăpadă
de pe căile publice și menținerea în funcțiune a
acestora pe timp de polei sau îngheț**

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate;
- c) furnizarea către Primăria Municipiului Tg-Jiu, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- a) g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- b) k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- c) l) evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- d) n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- e) o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- f) p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- g) q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ ale operatorilor sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în instrucțiunile Comandamentului de dezăpezire, anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 8

Operatorii au permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în municipiul Tg-Jiu.

ART. 9

Instrucțiunile privind funcționarea biroului dispeceri și monitorizare servicii în sediul comandamentului de dezăpezire și combaterea poleiului precum și verificare și decontarea lucrărilor sunt cuprinse în Anexa 1.

ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

ART. 12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

ART. 13

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa nr. 5.

ART. 14

Este interzisă descărcarea zăpezii în căminele de canalizare.

ART. 15

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt următoarele:

- Platformă betonată zona târg Litovoi
- Incintă CET Tg-Jiu

ART. 16

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare cuprinde:

1. soluție clorura de sodiu 2-4% ;
2. soluție clorură calciu 15-30%
3. clorura de calciu măcinată;
4. clorura de magneziu
5. amestec nisip cu sare măcinată în proporție 70/30%

Sărurile menționate se vor folosi în amestec cu inhibitori de coroziune.

ART. 17

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 18

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

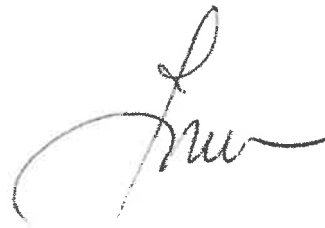
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 19

Măsuri de protecția muncii

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații :

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână;
- b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare funcție în parte, potrivit a) normativului în vigoare ;
- b) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare funcție în parte;
- c) asigurarea controlului medical periodic al salariaților;
- d) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentarilor sau
- e) de invaliditate.



INSTRUCȚIUNI
PRIVIND FUNCȚIONAREA BIROULUI DISPECERI ȘI MONITORIZARE SERVICII
ÎN SEDIUL COMANDAMENTULUI DE DESZĂPEZIRE ȘI COMBATAREA POLEIULUI

SC Edilitara Public SA va înființa dispeceratul Comandamentului de deszăpezire

1. Dispecerul este subordonat direct șefului comandamentului de deszăpezire;
2. Programul de lucru este permanent și se realizează în schimburi de 12 ore..

Personalul din cadrul dispeceratului constituit pentru desfășurarea acțiunii de deszăpezire are următoarele atribuții :

La intrarea în serviciu:

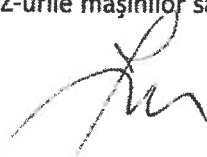
- să ia în primire de la dispecerul care termină schimbul, pe bază de proces verbal, toate documentele aflate asupra acestuia precum și stațiile de emisie recepție cărora asigură încărcarea;
- să studieze și să-și însușească Planul de măsuri pentru desfășurarea normală a activității de deszăpezire în municipiul Tg-Jiu;
- să se documenteze asupra tuturor problemelor nerezolvate de dispecerul de schimbul precedent sau care sunt în schimb de rezolvare, pentru a putea acționa în cunoștință de cauză;
- să controleze, la intrarea în tură, dacă este asigurat personalul pentru intervenție în caz de polei sau zăpadă;
- să controleze pe teren, cu mașina, starea carosabilului din proprie inițiativă sau la sesizarea Poliției sau a cetățenilor.

În timpul serviciului:

- completează toate rubricile Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de curățare și transport zăpadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- din 4 în 4 ore ia legătura cu stația meteo a INMH din Tg-Jiu, și consemnează în caietul de procese verbale prognoza imediată. Dacă se prognozează ninsori chiar slabe sau polei, să anunțe imediat: șeful comandamentului deszăpezire și directorul SC Edilitara Public SA;
- supraveghează permanent starea carosabilului și ia măsurile de alarmare mai sus menționate, dacă situația o impune;
- ia legătura cu ofițerii de serviciu ai Poliției Municipale, Primăriei Municipiului Tg-Jiu și Poliției Locale Tg-Jiu în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor referitoare la circulația rutieră sau pietonală;
- primește sesizări de la ofițerii de serviciu menționați mai sus, sau de la cetățeni completând un registru care va cuprinde cel puțin următoarele:
 - numărul de înregistrare al sesizării
 - datele de identificare (nume, adresă, telefon) ale persoanelor care sesizează aspecte privind deszăpezirea sau denumirea instituției care transmite sesizarea
 - descrierea sesizării
 - modul și timpul de rezolvare al sesizării
- ține legătura cu toți factorii de răspundere care au atribuțiuni în acest sens.

Verificarea și decontarea lucrărilor

- 1) verificarea, controlul și acceptarea la plată a situațiilor de lucrări se face de către personalul de specialitate cu atribuții în acest domeniu din Primăria Municipiului Tg-Jiu – Serviciul Gospodărie Comunală
- 2) Documentul care stă la baza întocmirii situațiilor de lucrări este Jurnalul de activitate pe timp de iarnă întocmit de către operator.
- 3) Persoanele cu atribuții în verificarea și decontarea lucrărilor de deszăpezire verifică Jurnalul de activitate pe timp de iarnă și îl semnează alături de dispeceri.
- 4) Pentru o verificare mai amănunțită, operatorul va anexa la situația de lucrări jurnalul de activitate pe timp de iarnă, copii după bonurile de transport, foile de parcurs, sau FAZ-urile mașinilor sau utilajelor folosite, precum și foile de pontaj colectiv pentru personalul muncitor.



**CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE
EXECUTĂ OPERAȚIA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII**

Nr. crt.	Denumire stradă	Prioritate	Dimensiuni stradă		
			Lungime	Lățime	Suprafață
1.	1 DECEMBRIE 1918	1	2540	7	17780
2.	11 Iunie 1848	2	850	7	5950
3.	14 OCTOMBRIE	1	945	7	6615
4.	16 FEBRUARIE	2	400	7	2800
5.	22 DECEMBRIE 1989	1	908	7	6356
6.	23 AUGUST	1	1150	7	23500
7.	30 DECEMBRIE	1	622	7	4354
8.	8 MARTIE	2	120	7	840
9.	9 MAI	1	1560	11,5	17940
10.	A.I. CUZA	1	710	7	4970
11.	AGRICULTURII	2	400	7	2800
12.	ALUNIȚEI	3	550	7	3850
13.	ALEEA BICAZ	3	200	7	1400
14.	ALEEA BRANDUSEI	3	155	3	465
15.	ALEEA CĂLĂRAȘI	3	228	9	2052
16.	ALEEA CIMITIRULUI	3	1050	10	10500
17.	ALEEA DIGULUI	3	1000	6	6000
18.	ALEEA DUMBRAVA	3	350	5	1750
19.	ALEEA ENERGETICIENILOR	3	80	6	480
20.	ALEEA FÂNTÂNII	2	360	6	2160
21.	ALEEA GLADIOLELOR	3	124	6	744
22.	ALEEA LITOVOI	3	300	6	1800
23.	ALEEA LIVEZI	3	280	7	1960
24.	ALEEA LOTRULUI	3	170	4	680
25.	ALEEA LUNCILOR	3	401	6	2406
26.	ALEEA MACULUI	2	450	7	3150
27.	ALEEA MOTRULUI	3	110	7	770
28.	ALEEA OITUZ	3	120	5	600
29.	ALEEA PANDURI I	2	113	5	565
30.	ALEEA PIETII	2	220	6,5	1430
31.	ALEEA PLOPILOR	1	600	6	3600
32.	ALEEA SF. DUMITRU	2	320	6	2160
33.	ALEEA SF. NICOLAE	2	150	5	750
34.	ALEEA SMÎRDAN	2	40	6	240
35.	ALEEA TEILOR	2	600	6	3600
36.	ALEI CART. 1 MAI EST	2			7441
37.	ALEI SÂMBOTEANU I	2			600
38.	ALEI SÂMBOTEANU II	2			2818
39.	ALEI CART. 1 MAI VEST	2			1200
40.	ALEI ZONA TRAIAN	2			1055
41.	ALEI CART. A.I. CUZA	2			7200
42.	ALEI ZONA GĂRII	2			3200
43.	ALEI CART. MIORIȚEI	2			1018
44.	ALEI CART. TEILOR	2			1542
45.	ALEI CART. CARAGIALE	2			9030

46.	ALEI ZONA VICTORIA ARGEȘ	2			4374
47.	ALEI CART. REPUBLICII	2			12078
48.	ALEI CART. VICTORIA	2			9111
49.	ALEI CART. 23 AUGUST - SĂVINEȘTI	2			963
50.	ALEI ZONA SC. C-TIN SĂVOIU	2			1020
51.	ALEI ZONA CENTRU	2			1287
52.	ALEI CART. 23 AUGUST	2			920
53.	ALEI ZONA UNIRII SIRET	2			4800
54.	ALEI ZONA BRADULUI	2			3750
55.	ALEI CART. REPUBLICII	2			7200
56.	ALEI ZONA PIAȚA 9 MAI	2			1200
57.	ALEI ZONA 23 AUGUST – SPITAL 700	2			12900
58.	ALEI CARTIER G-RAL TELL	2			1350
59.	ALEI CARTIER PLOPILOR	2			4200
60.	ALEI CARTIER CASTANILOR	2			4560
61.	ALEI ZONA HOTEL GORJ	2			6856
62.	ALEI ZONA PIAȚA REVOLUȚIEI	2			897
63.	ALEI CART. UNIRII	2			6956
64.	ALEI CART. MINERILOR	2			1257
65.	ALEI CART. ABATOR	2			2310
66.	ALEI ZONA 14 OCTOMBRIE	2			2594
67.	ALEI CART. VICTORIA 2	2			5065
68.	ALEI CART. ZAMBILELOR	2			1744
69.	ALEI CART. LOTRULUI	2			2138
70.	ALEI CART. DEBARCADER	2			5703
71.	AMARADIA	2	373	7	2611
72.	ANA IPĂTESCU	1	2200	7	15400
73.	AUREL VLAICU	2	850	7	5950
74.	AVRAM IANCU	2	155	8	1240
75.	AVIATORILOR	1	1660	7	11620
76.	BICAZ	1	880	7	6160
77.	BISTRIȚA	2	413	10	4130
78.	BLD REPUBLICII	1	690	14	9660
79.	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1	1086	14	15204
80.	BLD. EC. TEODOROIU	1	6500	13	84500
81.	BRADULUI	2	330	7	2310
82.	BRÂNDUȘEI	2	250	5	1250
83.	BUCEGI	2	636	9	5724
84.	CĂLĂRAȘI	2	228	8	1824
85.	CALEA BUCUREȘTI	1	1750	14	38402
86.	CALEA SEVERINULUI	1	1300	14	2800
87.	CARPAȚI	2	262	7	1834
88.	CASTANILOR	2	500	7	3500
89.	CĂPITAN BUZATU	3	810	10	8100
90.	CERBULUI	3	130	7	910
91.	CERNĂDIA	3	216	7	1512
92.	CIOCÂRLĂU	1	1200	7	8400
93.	CÂMPULUI (ALEE CIOCÂRLĂU)	3	400	7	2800
94.	COMUNA DIN PARIS	2	560	8	4480
95.	CONSTANTIN SĂVOIU	3	150	7	1050
96.	CONSTRUCTORILOR	2	280	7	1960
97.	CORNELIU COPOSU	2	205	7	1435
98.	CRIȘAN	2	130	7	910
99.	DACIA	2	325	6	1950

100.	DIMITRIE CANTEMIR	2	140	7	980
101.	DINCĂ SCHILERU	2	100	7	700
102.	DOBROGEANU GHEREA	2	350	7	2450
103.	DOSOFTEI	3	75	8	600
104.	DUMBRAVA	2	800	10	8000
105.	DUMITRU FRUMUȘANU	3	325	9	2925
106.	DUMITRU PLENICEANU	3	315	9	2835
107.	EROILOR	1	1400	7	8600
108.	FĂGĂRAȘ	3	261	7	1827
109.	FĂGETULUI	3	550	5	2750
110.	FRĂSINETULUI	3	780	6	4860
111.	GAROFIȚEI	2	300	5	1500
112.	G-RAL DRAGALINA	2	650	7	4450
113.	GRIGORE CARTIANU	3	320	9	2880
114.	GENEVA	1	250	7	1750
115.	GEORGE COȘBUC	3	350	7	2450
116.	GEORGE ENESCU	2	225	7	1575
117.	GHEORGHE DOJA	3	231	7	11617
118.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	1	235	7	1645
119.	GILORTULUI	3	400	7	2800
120.	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	1	200	7	1400
121.	G-RAL NICOLAE PĂTRĂȘCOIU	3	310	10	3100
122.	G-RAL TITUS GÂRBEA	3	340	10	3400
123.	GRIGORE IUNIAN	3	60	7	420
124.	GRIVIȚEI	2	515	7	3605
125.	HASNAȘ NICOLAE	3	121	10	1210
126.	HIDROCENTRALEI	2	1050	9	9450
127.	ION LUCA CARAGIALE	2	200	7	1400
128.	IOAN C. POPILIAN	1	215	7	1505
129.	IOAN BUDAI DELEANU	2	460	7	3220
130.	IAZULUI	3	750	10	7500
131.	ION CREANGĂ	2	250	7	1750
132.	IOSIF KEBER	2	140	6	840
133.	ISLAZ	2	430	7	3010
134.	JAN BĂRBULESCU	3	385	6	2310
135.	JIULUI	2	1575	6	9450
136.	LACULUI	2	800	6	4800
137.	LAINICI	2	300	7	2100
138.	LALELELOR	2	800	6	4800
139.	LIBERTĂȚII	3	50	6	300
140.	LIVEZI	2	400	7	2800
141.	LIVIU REBREANU	2	184	6	1104
142.	LOTRULUI	2	810	9	7290
143.	LOC. COMPONENTĂ SLOBOZIA	1	3852	7	26967
144.	LOC. COMPONENTĂ. POLATA	1	4050	6	24300
145.	LOC. COMPONENTĂ. PRAJBA	1	3380	6	20280
146.	LOC. COMPONENTĂ URSAȚI	1	2210	6	13260
147.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	2	1200	7	8400
148.	LUJERULUI	2	140	7	980
149.	LUNCILOR	1	1432	7	10024
150.	MARGARITARULUI	2	2100	7	14700
151.	MĂCEȘULUI	2	520	11	5720
152.	MĂGURA	2	800	7	5600
153.	MĂRĂȘEȘTI	2	230	7	1610

154.	MARIA LĂTĂREȚU	3	260	9	2340
155.	MARIA TĂNASE	3	120	9	1080
156.	MERILOR	3	2100	7	14700
157.	MESTEACĂNULUI	3	520	11	5720
158.	METEOR	2	1060	7	7420
159.	MIHAI EMINESCU	2	150	6	900
160.	MIHAIL KOGĂLNICEANU	2	355	9	3195
161.	MIHAIL SADOVEANU	2	614	7	4298
162.	MINERILOR	2	400	7	2800
163.	MIORIȚEI	2	400	7	2800
164.	MOTRULUI	3	420	9	3780
165.	NARCISELOR	1	3850	8	30800
166.	NICOLAE BĂLCESCU	2	250	6	1500
167.	NICOLAE GRIGORESCU	2	140	7	980
168.	NICOLAE TITULESCU	1	1550	10	15500
169.	NICU D MILOSESCU	3	355	9	3195
170.	NUFĂRULUI	3	200	8	1600
171.	OLARI	2	600	6	3600
172.	OLTEȚULUI	2	250	6	1500
173.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	2	150	4	600
174.	PANDURAȘUL	2	700	9	6300
175.	PAJISTEI	2	2010	12	22110
176.	PALTINIS	3	473	7	33100
177.	PANAIT CERNA	3	300	5	1500
178.	PANDURI	2	991	7	6937
179.	PARÂNG	3	160	6	960
180.	PETREȘTI	2	2550	7	17850
181.	PLEVNEI	2	30	6	180
182.	POPA ȘAPCĂ	1	170	7	1190
183.	PRAHOVA	3	350	7	2450
184.	PRELUNGIRE METEOR	3	220	10	2200
185.	PRELUNGIRE PANDURI	2	1888	10	18880
186.	PROGRESULUI	2	350	7	2450
187.	REVOLUȚIEI	2	295	6,5	1917,5
188.	ROMÂNIA MUNCITOARE	2	375	7	2625
189.	SĂVINEȘTI	2	800	7	5600
190.	SALCIILOR	3	340	9	3060
191.	SIRETULUI	2	500	6	3000
192.	SF. DUMITRU	2	640	13	8320
193.	SLT. CORNELIU BORDEI	2	310	6	1860
194.	SLT. GHEORGHE BĂRBOI	2	400	6	2400
195.	SLT. GRIGORE CĂTĂLIN HAIDĂU	2	300	5	1500
196.	SLT ION FOTA	2	139	6	834
197.	SLT. MIHAI CRISTIAN OANCEA	2	400	5	2000
198.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	2	754	7	5278
199.	SLT. VASILE MILITARU	2	187	7	1309
200.	ȘIȘEȘTI	2	1000	10	10000
201.	ȘTEFAN CEL MARE	2	500	7	3500
202.	ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF	3	140	6	840
203.	ȘUȘIȚA	2	888	7	6216
204.	TERMOCENTRALEI	1	500	7	3500
205.	THEODOR AMAN	2	150	6	900
206.	TINERETULUI	2	465	8	3720
207.	TRAIAN	1	1070	10,5	11235

208.	TUDOR ARGHEZI	3	650	7	4550
209.	TUDOR VLADIMIRESCU	1	1500	10	15000
210.	TUȘNAD	2	514	7	3598
211.	ULMULUI	2	810	10	8100
212.	UNIRII	1	2181	11	24101
213.	VADURI	2	400	10	4000
214.	VÂRFUL MÂNDRA	2	400	7	2800
215.	VASILE ALECSANDRI	1	950	12	11400
216.	VASILE CÂRLOVA	3	140	4	640
217.	VICTOR DAIMACA	3	260	10	2600
218.	VICTORIEI	1	2750	14	38500
219.	VIORELELOR	3	100	6	600
220.	VULCAN	1	400	7	2800
221.	ZAMBILELOR	2	260	7	1820



**STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE
URMEAZĂ A SE REALIZA DESZĂPEZIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII**

Nr.	Denumire tronson stradă	Denumire stație	Nr buc.	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1.	ROMANEȘTI	Romanești 1	2	90	2
2.	ROMANEȘTI	Romanesti 2	2	90	2
3.	ROMANEȘTI	Romanesti 3	2	90	2
4.	9 MAI	9 Mai	1	45	1
5.	23 AUGUST	Liceul sportiv	2	90	1
6.	TITULESCU	Turn	2	90	1
7.	REPUBLICII	Gara	2	90	1
8.	REPUBLICII	Comisariat	2	90	1
9.	BRÂNCUȘI	Piața	3	135	1
10.	ECATERINA TEODOROIU	Castel	2	90	1
11.	ECATERINA TEODOROIU	Baza tubulara	2	90	1
12.	ECATERINA TEODOROIU	C.A.M.	2	90	1
13.	ECATERINA TEODOROIU	Colegiu H. Coandă	2	90	1
14.	ECATERINA TEODOROIU	Paltinis	2	90	1
15.	ECATERINA TEODOROIU	C.P.L.	2	90	1
16.	ECATERINA TEODOROIU	Gradinita Vadeni	2	90	1
17.	ECATERINA TEODOROIU	Str. Vaduri	2	90	1
18.	ECATERINA TEODOROIU	Pod Turcinești	1	45	2
19.	CIOCÂRLĂU	Artego	2	90	1
20.	IEZURENI	Service Dacia	2	90	2
21.	IEZURENI	Iezureni 1	3	135	2
22.	IEZURENI	Iezureni 2	2	90	2
23.	IEZURENI	Iezureni 3	2	90	2
24.	CALEA SEVERINULUI	Pod Jiu I.J.I.L.	1	45	1
25.	CALEA SEVERINULUI	Sc.gen.nr. 5	2	90	1
26.	CALEA SEVERINULUI	Pod Susita 1	2	90	2
27.	CALEA SEVERINULUI	Pod Susita 2	2	90	2
28.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Slobozia	2	90	2
29.	SLOBOZIA	Slobozia 1	3	135	2
30.	SLOBOZIA	Slobozia 2	2	90	2
31.	SLOBOZIA	Slobozia 3	2	90	2
32.	TISMANA	Intersectie Barsesti	2	90	2
33.	BÂRSEȘTI	Liceul agricol	2	90	2
34.	URSAȚI	Ursați 1	2	90	2
35.	URSAȚI	Ursati 2	2	90	2
36.	URSAȚI	Ursati pod	2	90	2
37.	URSAȚI	Ursati biserica	2	90	2
38.	POLATA	Polata	1	45	2
39.	TISMANA	Bariera	2	90	2
40.	TISMANA	Pod Șușița	2	90	2
41.	TISMANA	Intersecție Slobozia	2	90	2
42.	TISMANA	Bârsești	1	45	2
43.	UNIRII	Complex Girdu	2	90	1
44.	CALEA BUCUREȘTI	Coloana Infinitului	2	90	1
45.	CALEA BUCUREȘTI	R.A.R.	2	90	1
46.	PETREȘTI	Petrești 1	2	90	2

47.	PETREȘTI	Petresti 2	2	90	2
48.	PETREȘTI	Petresti 3	2	90	2
49.	SFÂNTU DUMITRU	Petresti biserica	2	90	2
50.	CALEA BUCUREȘTI	Intersectie sf.Dumitru	3	135	2
51.	DRĂGOIENI	U.C.B. Dragoieni	2	90	2
52.	DRĂGOIENI	Dragoieni 1	2	90	2
53.	DRĂGOIENI	Dragoieni 2	2	90	2
54.	DRĂGOIENI	Dragoieni 3	2	90	2
55.	DRĂGOIENI	Intersectie Preajba	4	185	2
56.	DRĂGOIENI	Padure Dragoieni	2	90	2
57.	DRĂGOIENI	Han	2	90	2
58.	PREAJBA	Preajba biserica	2	90	2
59.	PREAJBA	Preajba 1	2	90	2
60.	PREAJBA	Preajba 2	2	90	2
61.	PREAJBA	Preajba 3	2	90	2
62.	PREAJBA	Intersectie Aviatorilor	2	90	2
63.	PREAJBA	Poiana Narciselor	1	45	2
64.	TOTAL		126	5675	

**TRECERILE DE PIETONI LA CARE URMEAZĂ A SE REALIZA OPERAȚIUNEA
DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII**

Nr	Denumire tronson stradă	Localizare trecere pietoni	Suprafață	Grad de prioritate
1.	VICTORIA	Sens giratoriu Victoria - 9 Mai	60	2
2.	VICTORIA	Victoria - 9 Mai	40	2
3.	VICTORIA	Liceul 2	20	2
4.	VICTORIA	Victoria - 30 Decembrie	40	1
5.	VICTORIA	Intrare cartier Bălcescu	20	1
6.	VICTORIA	Victoria - Coposu	15	1
7.	VICTORIA	Victoria - Siret	50	1
8.	VICTORIA	Sens Giratoriu Victoria - Unirii	60	1
9.	UNIRII	Pod Jiu	20	1
10.	UNIRII	Sens Giratoriu Unirii - Brâncuși	60	1
11.	UNIRII	Sens giratoriu Unirii - Republicii	60	1
12.	UNIRII	Zona Gârdu	20	2
13.	CALEA BUCUREȘTI	Intrare Parc Coloană	20	1
14.	CALEA BUCUREȘTI	Sens Giratoriu Calea București - Tudor Vladimirescu	50	2
15.	REPUBLICII	Republicii - 22 Decembrie	50	1
16.	REPUBLICII	Zona Comisariat	20	2
17.	REPUBLICII	Sens giratoriu Republicii - A. I. Cuza	50	1
18.	REPUBLICII	Intrare Gară	20	2
19.	REPUBLICII	Zona Autogară	20	2
20.	REPUBLICII	Sens Giratoriu Republicii - 1 Decembrie	50	1
21.	TITULESCU	Zonă blocuri turn	20	2
22.	TITULESCU	Titulescu - Olari	20	2
23.	TITULESCU	Titulescu - 9 Mai	20	2
24.	9 MAI	Zona Parc Lido	20	2
25.	9 MAI	Sens giratoriu 9 Mai - 23 August	60	2
26.	BRÂNCUȘI	Brâncuși - Eroilor	20	1
27.	BRÂNCUȘI	Zona Consiliul Județean	20	1
28.	BRÂNCUȘI	Brâncuși Traian	60	1
29.	PRELUNGIRE BRÂNCUȘI	Intrare Piața Centrală	20	1
30.	TRAIAN	Intrare Piața Prefecturii	20	1
31.	TRAIAN	Traian - Confederației	60	1
32.	TRAIAN	Sens giratoriu Traian - Magheru	45	1
33.	TRAIAN	Traian - Geneva	20	2
34.	GENEVA	Tribunalul Gorj	20	1
35.	GENEVA	Universitate	45	1
36.	CONFEDERAȚIEI	Intrare cartier Grivița	20	1
37.	ECATERINA TEODOROIU	Castel Apă	20	1
38.	ECATERINA TEODOROIU	Zona baza tubulară	15	2
39.	ECATERINA TEODOROIU	Intrare cart. Obreja	15	2
40.	ECATERINA TEODOROIU	Intersecție Vulcan	15	2
41.	ECATERINA TEODOROIU	Școala Generală 2	15	1
42.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Jiului	15	2
43.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Panduri	20	2
44.	CALEA SEVERINULUI	Intersecție Școala Generală 5	15	2
45.	CALEA SEVERINULUI	Semafor Luncilor	50	2
46.	1 DECEMBRIE 1918	Intrare Piața Mică	20	1
47.	1 DECEMBRIE	Intersecție 23 August	20	2
48.	1 DECEMBRIE	Sens Giratoriu Kaufland	60	1

**CĂILE DE CIRCULAȚIE CE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE
PRIN COMBATAREA POLEILUI ȘI ÎNGHEȚULUI**

Nr. crt.	Denumire stradă	Prioritate	Dimensiuni stradă		
			Lungime	Lațime	Suprafață
1.	1 DECEMBRIE 1918	1	2540	7	17780
2.	11 IUNIE 1848	2	850	7	5950
3.	14 OCTOMBRIE	1	945	7	6615
4.	16 FEBRUARIE	2	400	7	2800
5.	22 DECEMBRIE 1989	1	908	7	6356
6.	23 AUGUST	1	1150	7	23500
7.	30 DECEMBRIE	1	622	7	4354
8.	9 MAI	1	1560	11,5	17940
9.	A.I. CUZA	1	710	7	4970
10.	AGRICULTURII	2	400	7	2800
11.	ALEEA BICAZ	2	200	6	1200
12.	ALEEA FÂNTÂNII	2	360	6	2160
13.	ALEEA LITOVOI	2	300	6	1800
14.	ALEEA PLOPILOR	1	600	6	3600
15.	ANA IPĂTESCU	1	2200	7	15400
16.	AVIATORILOR	1	1660	7	11620
17.	BICAZ	1	880	7	6160
18.	BLD REPUBLICII	1	690	14	9660
19.	BLD. CONSTANTIN BRÂNCUȘI	1	1086	14	15204
20.	BLD. EC. TEODOROIU	1	6500	13	84500
21.	BRADULUI	2	330	7	2310
22.	CALEA BUCUREȘTI	1	1750	14	38402
23.	CALEA SEVERINULUI	1	1300	14	2800
24.	CASTANILOR	2	500	7	3500
25.	CIOCĂRLĂU	1	1200	7	8400
26.	COMUNA DIN PARIS	2	560	8	4480
27.	CONSTRUCTORILOR	2	280	7	1960
28.	CORNELIU COPOSU	2	205	7	1435
29.	CRIȘAN	2	130	7	910
30.	DOBROGEANU GHEREA	2	350	7	2450
31.	DUMBRAVA	2	800	10	8000
32.	EROILOR	1	1400	7	8600
33.	G-RAL DRAGALINA	2	650	7	4450
34.	GENEVA	1	250	7	1750
35.	GEORGE ENESCU	2	225	7	1575
36.	GHEORGHE DOJA	3	231	7	11617
37.	GHEORGHE TĂTĂRĂSCU	1	235	7	1645
38.	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	1	200	7	1400
39.	GRIGORE IUNIAN	3	60	7	420
40.	GRIVIȚEI	2	515	7	3605
41.	HIDROCENTRALEI	2	1050	9	9450
42.	ION LUCA CARAGIALE	2	200	7	1400
43.	IOAN C. POPILIAN	1	215	7	1505
44.	JIULUI	2	1575	6	9450

45.	LACULUI	2	800	6	4800
46.	LITOVOI	2	500	7	3500
47.	LIVEZI	2	400	7	2800
48.	LIVIU REBREANU	2	184	6	1104
49.	LOTRULUI	2	810	9	7290
50.	LOC. COMPONENTĂ SLOBOZIA	1	3852	7	26967
51.	LOC. COMPONENTĂ. POLATA	1	4050	6	24300
52.	LOC. COMPONENTĂ.PREAJBA	1	3380	6	20280
53.	LOC. COMPONENTĂ URSAȚI	1	2210	6	13260
54.	LT. COL. DUMITRU PETRESCU	2	1200	7	8400
55.	LUNCILOR	1	1432	7	10024
56.	MARGARITARULUI	2	2100	7	14700
57.	MĂRĂȘEȘTI	2	230	7	1610
58.	METEOR	2	1060	7	7420
59.	MIHAI EMINESCU	2	150	6	900
60.	MIHAIL SADOVEANU	2	614	7	4298
61.	MINERILOR	2	400	7	2800
62.	MIORIȚEI	2	400	7	2800
63.	NARCISELOR	1	3850	8	30800
64.	NICOLAE GRIGORESCU	2	140	7	980
65.	NICOLAE TITULESCU	1	1550	10	15500
66.	OLARI	2	600	6	3600
67.	C-TIN STANCIOVICI BRĂNIȘTEANU	2	150	4	600
68.	PANDURAȘUL	2	700	9	6300
69.	PAJISTEI	2	2010	12	22110
70.	PANDURI	2	991	7	6937
71.	PETREȘTI	2	2550	7	17850
72.	PLEVNEI	2	30	6	180
73.	POPA ȘAPCĂ	1	170	7	1190
74.	PRELUNGIRE PANDURI	2	1888	10	18880
75.	PROGRESULUI	2	350	7	2450
76.	REVOLUȚIEI	2	295	6,5	1917,5
77.	ROMÂNIA MUNCITOARE	2	375	7	2625
78.	SĂVINEȘTI	2	800	7	5600
79.	SIRETULUI	2	500	6	3000
80.	SF. DUMITRU	2	640	13	8320
81.	SLT. VALENTIN MERIȘESCU	2	754	7	5278
82.	ȘIȘEȘTI	2	1000	10	10000
83.	ȘTEFAN CEL MARE	2	500	7	3500
84.	ȘUȘIȚA	2	888	7	6216
85.	TERMOCENTRALEI	1	500	7	3500
86.	TINERETULUI	2	465	8	3720
87.	TRAIAN	1	1070	10,5	11235
88.	TUDOR VLADIMIRESCU	1	1500	10	15000
89.	UNIRII	1	2181	11	24101
90.	VASILE ALECSANDRI	1	950	12	11400
91.	VICTORIEI	1	2750	14	38500
92.	VULCAN	1	400	7	2800
93.	ZAMBILELOR	2	260	7	1820